



COMPRENDRE

CM : cours magistral
TD : travaux dirigés


TO : terminal oral
TE : terminal écrit

EE : épreuve écrite


 : indique les matières faisant l'objet d'un **choix**.

Les informations sur les modalités de contrôle des connaissances sont complétées par leur **coefficient**, l'**échelle de notation** et la **durée de l'examen** (TE uniquement). **Exemple** : TE (80) - 2h équivaut à un examen terminal noté sur 80 (coefficient 4) de 2 heures. Le nombre de **crédits ECTS** des matières correspond également au **coefficient** de la matière.

SEMESTRE 1

	MATIERE	VOLUMES HORAIRES	EXAMEN	CREDITS ECTS
UE1	Introduction aux métiers des archives (1)			7
	Réseaux et métiers des archives	CM : 12h TD : 12h	TE (80) - 2h	4
	Droit pour l'archiviste (1)	CM : 18h	TE (60) - 2h	3
UE2	Histoire des institutions et des archives (1)			6
	Histoire des institutions et des archives au Moyen Âge	CM : 18h	TE (60) - 3h	3
	Histoire des institutions et des archives de la France moderne	CM : 18h	TE (60) - 3h	3
UE3	Méthodologie de la recherche en archives			9
	Séminaire ou cours de méthodologie de la recherche à choisir dans M1 : Mondes médiévaux ou Mondes modernes ou Mondes contemporains	CM : 24h		4
	Paléographie médiévale	TD : 20h	TE (60) - 2h	3
	Classement et instruments de recherche (1)	CM : 9h	CC (40)	2
UE4	Langues de spécialité et de recherche			8
	Anglais *	TD : 24h	CC (80)	4
	 1 choix parmi - LV2 - Latin médiéval **	TD : 24h TD : 24h	CC (80)	4
				30
		CM : 99h		
		TD : 80h		

SEMESTRE 2

	MATIERE	VOLUMES HORAIRES	EXAMEN	CREDITS ECTS
UE1	Introduction aux métiers des archives (2)			3
	L'archiviste au service du chercheur	CM : 15h	TE (60) - 2h	3
UE2	Histoire des institutions et des archives (2)			4
	Histoire des institutions et des archives publiques en France depuis 1789	CM : 24h	TE (80) - 3h	4
UE3	Initiation à la recherche en archives			11
	Paléographie moderne	TD : 20h	TE (60) - 2h	3
	Rédaction du mémoire de recherche		EE (160)	8
UE4	Langues de spécialité et de recherche			8
	Anglais *	TD : 24h	CC (80)	4
	 1 choix parmi : - LV2 - Latin médiéval **	TD : 24h TD : 24h	CC (80)	4
UE5	Professionalisation			4
	Stage obligatoire	1 mois (150h)	CC (80)	4
				30
		CM : 39h		
		TD : 68h		

SEMESTRE 3

	MATIERE	VOLUMES HORAIRES	EXAMEN	CREDITS ECTS
UE 1	Administration et droit			4
	Droit pour l'archiviste (2)	CM : 12h	TE (40) - 3h	2
	Finances publiques *	CM : 12h	TO (40)	2
UE 2	Records management et collecte			7
	Records management et archivage électronique	CM : 15h TD : 18h	CC (80)	4
	Gestion et collecte des archives publiques	CM : 14h TD : 3h	TE (60) - 3h	3
UE 3	Conservation, classement et communication			11
	Classement et instruments de recherche (2)	CM : 12h TD : 30h	CC (100)	5
	Instruments de recherche électronique et progiciels d'archives	CM : 15h TD : 12h	CC (60)	3
	Conservation, communication et valorisation des archives	CM : 16h TD : 13h	TE (60) - 3h	3
UE 4	Typologie archivistique			6
	Archives privées et d'entreprises	CM : 13h TD : 12h	TO (60)	3
	Archives spécifiques	CM : 20h TD : 3h	TE (60) - 3h	3
UE 5	Langue de spécialité et de recherche			2
	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 1 choix parmi - Anglais * - Allemand * 	TD : 24h TD : 24h	CC (40) CC (40)	2 2
		CM : 135h		30
		TD : 115h		

SEMESTRE 4

	MATIERE	VOLUMES HORAIRES	EXAMEN	CREDITS ECTS
UE 1	Professionalisation			30
	Préparation aux épreuves des concours de recrutement	CM : 16h	CC (60)	3
	Gestion de projet	CM : 6h	CC (40)	2
	Rapport de stage problématisé		EE (120)	6
	Instrument de recherche		EE (140)	7
	Soutenance orale		TO (40)	2
	Stage	4 mois (600h)	CC (200)	10
		CM : 22h		30

* Cours mutualisé avec le master Patrimoine et Musées

** Cours mutualisé avec le master Mondes Médiévaux